

# বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্রধান কার্যালয়, চাঁপাপুর, কুমিল্লা।

বরাবর

উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)

আইটি বিভাগ, কুমিল্লা।

অভিযোগ নং.....

তারিখ.....

বিষয়ঃ..... ডিভিশন/ বিভাগ/ শাখার কম্পিউটার/ ফটোকপিয়ার/ প্রিন্টার ইত্যাদি এর রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সংক্রান্ত আবেদনপত্র।

০১। কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম :

০২। পদবী :

০৩। মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের বিবরণ :

ক)

খ)

গ)

কর্মকর্তা/ কর্মচারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট প্রধানের স্বাক্ষর

আইটি ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক পূরনীয়ঃ

৪। দাখিলকৃত অভিযোগের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং গৃহীত ব্যবস্থা/ পদক্ষেপঃ

ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিঃ

খ) কাজ সম্পাদনের সময়সীমাঃ

গ) ব্যবহৃত মালামালের বিবরণঃ

ঘ) মন্তব্যঃ