

বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্রধান কার্যালয়, চাঁপাপুর
কুমিল্লা।

বরাবর
উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি)
আইটি বিভাগ, কুমিল্লা।

অভিযোগ নং.....
তারিখ.....

বিষয়:..... ডিভিশন/বিভাগ/শাখার কম্পিউটার/ফটোকপিয়ার /প্রিন্টার ইত্যাদি এর রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সংক্রান্ত
আবেদনপত্র।

- ১। কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম:
- ২। পদবী:
- ৩। মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের বিবরণ:
 - ক)
 - খ)
 - গ)

কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর

ডিভিশনাল/বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

৪। দাখিলকৃত অভিযোগের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং গৃহীত ব্যবস্থা /পদক্ষেপঃ