

মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)
বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়
চাপাপুর, কুমিল্লা।

বিষয়: কোম্পানির ডর্মিটরিতে সিট প্রাপ্তির আবেদনপত্র।

- ০১। কর্মকর্তা/কর্মচারীর পূর্ণ নাম : -----
০২। ব্যক্তিগত কোড : -----
০৩। পদবী : -----
০৪। বর্তমান কর্মস্থল : -----
(শাখা/ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশন)
০৫। বর্তমান আবাসিক ঠিকানা : -----

০৬। স্থায়ী ঠিকানা : -----
০৭। মোবাইল নম্বরঃ -----

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ডর্মিটরি ব্যবহার সংক্রান্তে জারিকৃত বিজ্ঞপ্তির নিয়মাবলী মানিয়া চলিতে বাধ্য থাকিব।
তাহাছাড়া কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরবর্তীতে ডর্মিটরি সংক্রান্ত জারীকৃত অফিস আদেশের নিয়মাবলীও মানিয়া চলিব।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর-----
ব্যক্তিগত কোড-----
তারিখ -----

আবেদনকারী কোম্পানীর একজন কর্মকর্তা। উপর্যুক্ত তথ্যাদি আবেদনকারীর ভাষ্য অনুযায়ী প্রত্যায়ন করা
হইল।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর : -----

তারিখ : -----

ডিপার্টমেন্ট প্রধানের স্বাক্ষর : -----

তারিখ : -----

ডিভিশনাল প্রধানের স্বাক্ষর : -----

তারিখ : -----