



বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
BAKHRABAD GAS DISTRIBUTION COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)



সূত্র নং : ২৮.১১.০০০০.২২০.৪৭.০১০.১৯/৪৭৯০

২৫ জুন' ২০১৯

M(এস)/M(এস) ১৪৫/১৫৭
নেত্রী/কোম্পানী
আন্তঃ বিভাগীয় নোট

হতে :	প্রতি :
ব্যবস্থাপনা পরিচালক বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।	১। মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।
	২। মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন এন্ড মেইন্টেন্যান্স), বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।
	৩। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।
	৪। সচিব, বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।
	৫। মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।
	৬। মহাব্যবস্থাপক (ইঞ্জিনিয়ারিং সার্ভিস), বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।
	৭। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।
	৮। উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাজেট এন্ড এমআইএস), বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।
	৯। উপ-মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়), বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।
	১০। উপ-মহাব্যবস্থাপক (জন-সংযোগ), বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।
	১১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।
	১২। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সেফটি এন্ড সিকিউরিটি), বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।
	১৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা), বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।
	১৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক (কঃ সাঃ এন্ড প্রটোঃ), বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।
	১৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি), বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।

উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি) এর দপ্তর
২০.৬.২০১৯
৩০.৬.২০১৯
৩০.৬.২০১৯

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০
বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

বর্ণিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর আলোকে বিজিডিসিএল এর প্রণীত কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। এতদ্বিষয়ে কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দকে সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি যথাসময়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়নপূর্বক প্রতিবেদন কোম্পানীর মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ও আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি এর নিকট প্রেরণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,

M/25/Comd 2014/12
(প্রকৌ. নিজাম শরিফুল ইসলাম)

বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

পরিশিষ্ট ক

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল ডিভিশনাল প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল ডিভিশনাল প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল ডিভিশনাল প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ কোম্পানির চাকরি প্রবিধানমালা সংশোধন/হালনাগাদকরণ	সংশোধিত/ হালনাগাদকৃত	৫		মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২০২০		
						অর্জন							
৩.২ কোম্পানির প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণ নীতিমালা সংশোধন হালনাগাদকরণ	সংশোধিত/ হালনাগাদকৃত	৫		মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব) এবং কোম্পানী সচিব	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২০২০		
						অর্জন							

২৫/০৬/২০

২৫/০৬/২০

২৫/০৬/২০

২৫/০৬/২০

২৫/০৬/২০

২৫/০৬/২০

২৫/০৬/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (আইটি)	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/০৩/২০২০	৩০/০৬/২০২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (আইটি)	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০১৯						
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (আইটি)	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০১৯						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডিজিএম (প্রশাসন)	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২০১৯						
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০১৯					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....১৪													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	জিএম (প্রশাসন)	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০১৯					
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	জিএম (প্রশাসন)	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০১৯					
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	জিএম (প্রশাসন)	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০১৯					

স্বাক্ষর
২৫/০৬/১৯

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	জিএম (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০২০			
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধান	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০২০			
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ ***													
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধান	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	সংশ্লিষ্ট ডিভিশনাল প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ডিজিএম (পরিকল্পনা)	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০১৯					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	জিএম (বিপণন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			

২৫/০৬/২০

স্বাক্ষর

৩১/১২/২০১৯

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল ডিভিশনাল/ ডিপার্টমেন্টাল প্রধান	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫	৫	৫	৫			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল ডিভিশনাল/ ডিপার্টমেন্টাল প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল ডিভিশনাল/ ডিপার্টমেন্টাল প্রধান	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	কোম্পানী প্রধান	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০/০৬/২০২০			
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	ডিজিএম (অডিট)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	ডিজিএম (সেফটি এন্ড সিকিউরিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির বিল নিয়মিত পরিশোধকরণ	বিল নিয়মিত পরিশোধকৃত	৩	%	ডিজিএম (ক.সা.এন্ড প্রটো.)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৯.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরি করা	পোস্টার/লিফলেট/ ভাজ তৈরিকৃত	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (সেফটি এন্ড সিকিউরিটি)	৩০০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১০০০	১০০০	১০০০			
৯.৪ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ বিতরণ ও সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	পোস্টার/লিফলেট/ ভাজ বিতরণকৃত ও সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (সেফটি এন্ড সিকিউরিটি)	৩০০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১০০০	১০০০	১০০০			

২৫/০৬/১৯

২৫/০৬/১৯

২৫/০৬/১৯

২৫/০৬/১৯

২৫/০৬/১৯

২৫/০৬/১৯

২৫/০৬/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার চর্চার জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জিএম (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২০২০		
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জিএম (প্রশাসন)	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০১৯					
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	জিএম (অর্থ ও হিসাব)	৬.০০(ছয়)	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও ডিজিএম (আইটি)	১৫/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২০১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও ডিজিএম (আইটি)	১৫/১০/২০১৯ ১৫/০১/২০২০ ১৫/০৪/২০২০ ১৫/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০১৯	১৫/০১/২০২০	১৫/০৪/২০২০	১৫/০৭/২০২০			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*** ৬(খ) ক্রমিক যে সকল অআঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সেসকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত মানের অর্ধেক করে বিবেচন করতে হবে।

২৫/০৫/১৯

২৫/০৫/১৯

২৫/০৫/১৯

২৫/০৫/১৯

২৫/০৫/১৯

২৫/০৫/১৯