
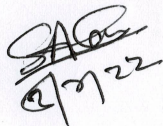
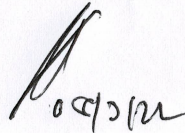


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

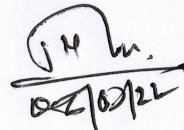
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | ২ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সকল ডিভিশনাল প্রধান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | ১০০% | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | - | ১ | | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | ১ | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | | ১ | | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | - | ১ | | | ১ | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ১.৫.১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন/ টিওএন্ডইভুস্ট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | ব্যবস্থা গ্রহণ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/১১/২১ | | ৩০/৮/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ৩০/১১/২১ | | | ১ | | |
| ১.৫.২ টয়লেট ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | উন্নত টয়লেট ব্যবস্থাপনা | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/১১/২১ | | ৩০/৮/২২ | | ১.৫ | |
| | | | | | | অর্জন | | ৩০/১১/২১ | | | ১ | | |
| ১.৫.৩ বিদ্যুৎ ও পানি সাশ্রয়ী কার্যক্রম গ্রহণ | বিদ্যুৎ ও পানি সাশ্রয়ী কার্যক্রম গৃহীত | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/১১/২১ | | ৩০/৮/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ৩০/১১/২১ | | | ১ | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২১ | ৩১/১২/২১ | ৩১/৩/২২ | ৩০/৬/২২ | | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/৯/২১ | ৩১/১২/২১ | | | ২ | | |

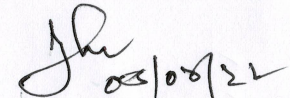



০৫/১২/২২


০৫/১২/২২

১


০৫/১২/২২


০৫/১২/২২

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|------------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | আহবায়ক, নৈতিকতা সংক্রান্ত কমিটি | ৩০/০৪/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/৪/২২ | | | |
| ২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (পরিবর্তন ও উন্নয়ন) | ৩০/৯/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২১ | | | | | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | ২৭/৯/২১ | | | | ৪ | | |

| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|--------|---|-----|--------------|---|-----|---|-----|-----|---|--|
| ৩.১ জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সেবা গ্রহিতাদের সাথে গণশুনানী আয়োজন | শুনানি আয়োজন করা | ৪ | সংখ্যা | কোম্পানি সচিবালয়/বিপণন | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ অফিস/স্থাপনা পরিদর্শন | পরিদর্শন করা | ৪ | সংখ্যা | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/বিপণন/ই.এস. অ. ও. হি) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | ১ | | |
| ৩.৩ জিএম/ডিজিএম কর্তৃক শিল্প-কারখানা পরিদর্শন | পরিদর্শন করা | ৪ | সংখ্যা | মহাব্যবস্থাপক (বিপণন/ই.এস) | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩ | ১০ | | | ১৩ | | |
| ৩.৪ শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চা বিষয়ক প্রচার প্রচারণার লক্ষ্যে লিফলেট/স্টিকার বিতরণ | লিফলেট/স্টিকার বিতরণ | ৪ | সংখ্যা | উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিসেস এন্ড প্রটোকল) | ৫০০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০০ | - | ২০০ | | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | | ৩০০ | | | ৩০০ | | |
| ৩.৫ গাড়ির জ্বালানি ব্যবহারে যথার্থতা পরিবীক্ষণ (লেগবই পরীক্ষা) | পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা গ্রহণ | ৪ | সংখ্যা | উপ-মহাব্যবস্থাপক (কমন সার্ভিসেস এন্ড প্রটোকল) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | | ১ | | |

২৩.৫

